

Утверждено  
приказом министра труда и  
миграционной политики  
Удмуртской Республики  
от 13.07.2015 г. № 01-07/175

**ПЛАН  
мероприятий Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики на второе полугодие 2015 года  
по реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработать и утвердить План мероприятий Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики на второе полугодие 2015 года по реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы	Л.В. Вершинина, Т.В. Захарова	до 3 июля 2015года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечить подготовку отчетов об исполнении Плана мероприятий Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики на второе полугодие 2015 года по реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы	Л.В. Вершинина, Т.В. Захарова, руководители структурных подразделений	до 5 декабря 2015года	Обобщение и анализ реализуемых Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики мероприятий по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечить представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики сводного отчета об исполнении Плана мероприятий Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики на второе полугодие 2015 года по реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы	Т.В. Захарова	до 10 декабря 2015года, уточненный – до 1 февраля года, следующего за отчетным	Обобщение и анализ реализуемых Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики мероприятий по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечить представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности директоров (руководителя) и сотрудников подведомственных государственных учреждений.	Т.В. Захарова	до 10 декабря 2015года, уточненный – до 1 февраля года, следующего за отчетным	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики и их проектов	М.В. Сазонова, руководители структурных подразделений	По мере разработки нормативных правовых актов	Выявление коррупциогенного фактора в подготовке нормативных правовых актов и их исключение
1.6.	Организовать размещение на официальном сайте Министерства труда и миграционной	А.В.Толчин,	В течение 5 дней	Проведение независимой

	политики Удмуртской Республики проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	руководители структурных подразделений	со дня направления проекта правового акта на согласование в установленном порядке	антикоррупционной экспертизы
1.7.	Организовать и провести совещания с государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), по вопросам противодействия коррупции	Т.В. Захарова	1 раз в месяц	Формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
1.8.	Проводить анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих и работников подведомственных государственных учреждений	Л.В. Вершинина, А.В. Толчин, А.Л. Ведерников, Директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений	1 раз в квартал	Мониторинг общественного мнения
<b>2</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам</b>			
2.1.	Проводить мониторинг качества предоставления государственных услуг в сфере труда и содействия занятости населения	В.И.Бабинцев И.А. Мясникова, Е.П. Ткаченко, И.А. Лебедева Директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений	В сроки, установленные административными регламентами	Повышение эффективности предоставления государственных услуг
2.2.	Организовать и провести проверки обоснованного, эффективного и целевого использования субвенций из федерального бюджета и субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ занятости населения и содержание подведомственных учреждений, соблюдения финансовой дисциплины при использовании финансовых и материальных ресурсов, обеспечения их сохранности	М.В. Сазонова	В соответствии со Сводным планом внутреннего финансового контроля на 2015	Повышение эффективности использования бюджетных средств в подведомственных государственных учреждениях

			год	
2.3.	Провести работу по принятию решений о направлении граждан на досрочную пенсию на заседаниях Координационных комитетов содействия занятости населения	И.А. Мясникова	По мере поступления информации	Устранение коррупциогенного фактора в направлении граждан на досрочную пенсию
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
3.1.	Обеспечить контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Заместители министра, руководители структурных подразделений, Т.В. Захарова	Постоянно	Соблюдение государственными гражданскими служащими законодательства по противодействию коррупции.
3.2.	Обеспечить эффективную работу Комиссии Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Организовать рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие;</li> <li>– о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы</li> </ul>	Л.В. Вершинина, Т.В. Захарова	1 раз в квартал	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Обеспечить замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики по результатам конкурса	Т.В. Захарова	Постоянно	Повышение прозрачности проведения конкурсных процедур
3.4.	Обеспечить повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Уполномоченный орган, Т.В. Захарова	В течение всего периода	Правовое просвещение государственных гражданских служащих
3.5.	Проводить служебные проверки в отношении гражданских служащих на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ	Т.В. Захарова	по мере поступления информации	Профилактика коррупционных проявлений
3.6.	Организовать работу по соблюдению порядка уведомления гражданскими служащими министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики о выполнении иной оплачиваемой работы для реализации права гражданского служащего выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов	Т.В. Захарова	Не позднее 3-х дней со дня поступления уведомления	Повышение исполнительской дисциплины государственными гражданскими служащими
3.7.	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.	Т.В. Захарова	В течение всего периода	Соблюдение государственными гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов
3.8.	Организовать доведение до гражданских служащих нормативно-правовых документов о	Т.В. Захарова	По мере	Профилактика

	противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		поступления	коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного мышления
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики</b>			
4.1.	Организовать освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, о фактах привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	И.А. Лебедева, А.В. Толчин	Постоянно	Информирование граждан о профилактических мерах по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечить проведение семинаров, совещаний с работниками подведомственных государственных учреждений, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организовать проведение информационных мероприятий в центрах занятости населения для различных целевых групп граждан и предпринимателей – получателей государственных услуг	директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений	1 раз в полугодие	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
<b>5.</b>	<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества</b>			
5.1.	Организовать регулярное информирование работников подведомственных государственных учреждений, населения, граждан, ищущих работу, и работодателей на официальном сайте Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики: – о ситуации на рынке труда; – о наиболее и наименее востребованных на рынке труда профессиях; – о предоставляемых службой занятости услугах и бесплатности их предоставления; – о законодательстве о занятости населения; – о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	И.А. Лебедева, директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений	1 раз в квартал	Повышение эффективности деятельности Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики и подведомственных государственных учреждений
5.2.	Организовать размещение на официальном сайте Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики материалов, отражающих деятельность Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики, подведомственных государственных учреждений	И.А. Лебедева	ежеквартально	Повышение эффективности деятельности Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики и подведомственных государственных учреждений
5.3.	Осуществлять контроль за размещением на информационных стендах подведомственных государственных учреждений, в информационных залах: – Административных регламентов предоставления государственных услуг; – информации о структуре службы занятости населения, времени приёма	И.А. Лебедева	2 раза в квартал	Повышение эффективности деятельности Министерства труда и миграционной политики Удмуртской

	руководством граждан, порядке обжалования действий должностных лиц, о телефонах «горячей» линии			Республики и подведомственных государственных учреждений
5.4.	Организовать работу телефона «горячей линии» для принятия сообщений граждан о коррупционных действиях государственных служащих, работников подведомственных государственных учреждений	И.А. Мясникова, директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений	ежедневно	Мониторинг общественного мнения
5.5.	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих	И.А. Лебедева	еженедельно	Мониторинг общественного мнения
5.6.	Обеспечить соблюдение правил приема граждан руководителями Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики, подведомственных государственных учреждений, обобщение и освещение в сети «Интернет» материалов по итогам работы с обращениями граждан	Министр, заместители министра, директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений, А.Л.Ведерников, А.В. Толчин	ежеквартально	Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции
<b>6.</b>	<b>Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом</b>			
6.1.	Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за подведомственными государственными учреждениями	О.В. Моисеева, А.Л. Ведерников	В течение всего периода	Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за государственными учреждениями, подведомственными Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики.
6.2.	Организовать работу по осуществлению закупок на поставки товаров, оказание услуг для государственных нужд Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (планы закупок, планы-графики закупок, торги)	А.Ю. Перевозников, контрактные управляющие	В течение всего периода	Исключение нарушений в области закупок для государственных нужд
6.3.	Обеспечить повышение эффективности государственных закупок путем передачи	А.Ю. Перевозников,	постоянно	Исключение нарушений в

	полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд подведомственным государственным учреждениям	контрактные управляющие, директора (руководитель) подведомственных государственных учреждений		области закупок для государственных нужд
6.4.	Обеспечить осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Удмуртской Республики в форме торгов путем проведения открытого конкурса или электронного аукциона для заказчиков органами, уполномоченными на осуществление функций по размещению заказов для государственных нужд Удмуртской Республики	А.Ю. Перевозников, контрактные управляющие	В течение всего периода	Повышение прозрачности проведения конкурсных процедур