

Утвержден
приказом министра труда
и миграционной политики
Удмуртской Республики
от 28 марта 2017 № 01-06/086

**Обзор
обобщения и анализа правоприменительной практики при
осуществлении государственного контроля (надзора) по исполнению
Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики
государственной функции по осуществлению надзора и контроля за
приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом
проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний
и составления протоколов на территории Удмуртской Республики
в 2016 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон) одной из основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Во исполнение вышеназванной нормы приказом министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 30.11.2016 № 01-06/292 утвержден Порядок обобщения и анализа Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики правоприменительной практики при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

**Правоприменительная практика организации и проведения
государственного контроля (надзора) в 2016 году**

1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок (далее – ежегодный план проверки) осуществляется в соответствии со ст. 9 Закона, а также Административным регламентом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Минтрудом Удмуртии) по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 (далее – Административный регламент).

Разработка ежегодного плана проверок осуществляется на основании предложений, внесенных отделом трудоустройства и специальных программ Минтруда Удмуртии.

Проект ежегодного плана проверок был направлен в Прокуратуру Удмуртской Республики в установленные сроки (14.08.2015, исх. 01-15/3714).

Ежегодный план проверок на 2016 год утвержден министром труда и миграционной политики Удмуртской Республики 28.10.2015.

2. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях

Минтрудом Удмуртии в течение 2016 года был подготовлен приказ о проведении внеплановой проверки общества с ограниченной ответственностью «ПТВ» от 20.05.2016 № 01-05/055.

В качестве основания для проведения внеплановой проверки был использован подпункт 2 пункта 2 ст. 10 Закона (поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав потребителей).

В Минтруд Удмуртии поступило решение Координационного комитета содействия занятости населения города Ижевска, в соответствии с которым предусмотрено направить информацию о невыполнении требований постановления Правительства Удмуртской Республики от 23.11.2015 № 530 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства на них инвалидов» ООО «ПТВ» в Минтруд Удмуртии для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

Минтрудом было направлено соответствующее заявление по установленной форме в Прокуратуру Удмуртской Республики для согласования внеплановой выездной проверки.

Прокуратура Удмуртской Республики, не усмотрев оснований для проведения внеплановой выездной проверки, приняла решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Таким образом, в рамках законодательства о государственном контроле (надзоре) в 2016 году у Минтруда Удмуртии отсутствовали основания для проведения внеплановых проверок.

3. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание

Подготовка приказа Минтруда Удмуртии о проведении плановой проверки (далее - проект приказа о плановой проверке) осуществляется на основании ежегодного плана проверок.

Приказ разрабатывается должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в Перечне должностных лиц Минтруда Удмуртии, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.11.2014 № 465 «О Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики».

Приказ о плановой проверке подготавливается по типовой форме, утвержденной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141, не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

В приказе о плановой проверке указываются:

- 1) наименование Минтруда Удмуртии;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделениях), место фактического осуществления им деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по исполнению государственной функции (при их наличии);
- 8) перечень документов, представление которых субъектом государственного надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Копия подписанного и зарегистрированного приказа направляется субъекту государственного надзора любым доступным способом (заказным почтовым отправлением или иным способом).

4. Выбор документарной или выездной проверки

В 2016 году Минтрудом Удмуртии было запланировано 5 выездных проверок. Документарные проверки не планировались. Выбор выездных проверок был обусловлен тем, что должностное лицо, осуществляющее проверку в процессе проверки планировало посетить помещения, в которых инвалиды осуществляют трудовую деятельность, что в условиях документарных проверок не представляется возможным.

5. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки

Сроки проведения проверок регламентированы Законом и Административным регламентом.

Все выездные проверки в 2016 году осуществлены в сроки, установленные приказами о плановых проверках. Каждая из 4 проведенных проверок была осуществлена в течение 1 рабочего дня.

Приказы о проведении плановых проверок были доведены до субъекта государственного надзора своевременно не менее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

При осуществлении проверки должностным лицом:

были предъявлены копия приказа о проведении проверки, служебное удостоверение;

затребованы документы, имеющие отношение к предмету проверки – трудоустройству инвалидов на рабочие места, установлению квоты, соответствие условий труда трудовым рекомендациям, изложенным в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Оформление результатов проверки и принятия мер по ее результатам

Результаты плановой проверки фиксируются в акте плановой проверки, который подписывается проверяющим и уполномоченным представителем субъекта государственного надзора, в отношении которой проводилась проверка.

Акт плановой проверки составляется в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) (Минтруд Удмуртии);
- 3) дата и номер приказа Минтруда Удмуртии, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого субъекта государственного надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность ее представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя субъекта государственного надзора;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта государственного надзора указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Минтруда Удмуртии.

7. Организация и проведение иных мероприятий по контролю

К иным контрольным мероприятиям относится контроль за представлением работодателями информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной [квотой](#) для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

В 2016 году направлено 125 уведомлений работодателям с вызовом для составления протоколов об административных правонарушениях.

Составлен 61 протокол об административных правонарушениях в связи с непредставлением (несвоевременным представлением) информации работодателями по ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

Подготовлено и направлено в суд 61 заявление (вместе с материалами по административным правонарушениям). Из них рассмотрено судами по состоянию на 1 января 2017 года – 41 дело. Общая сумма взысканных денежных средств составила – 21 тысяча 300 рублей. Вынесено 29 предупреждений.

8. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям

Заявлений и обращений граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, в 2016 году в Минтруд Удмуртии не поступало.

9. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора)

Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора), в 2016 году не привлекались.

10. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

При подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за исполнением законодательства о занятости населения на территории Удмуртской Республики в 2016 году, были подготовлены предложения по совершенствованию законодательства.

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предусматривающих с 2018 года применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора), отнести функцию регионального государственного контроля в сфере занятости населения к виду государственного контроля (надзора), при организации которого применяется риск-ориентированный подход.

Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Минтрудом Удмуртии на 2016 год запланировано 5 проверок в отношении юридических лиц с целью осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

За 2016 год осуществлено 4 проверки.

Проверка в отношении общества с ограниченной ответственностью «УралДомСтрой» исключена из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год на основании ст. 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора и муниципального контроля)» (приказ от 11.02.2016 № 01-06/48). Заявление об исключении проверки в отношении ООО «УралДомСтрой» подано и рассмотрено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения проверок».

Минтрудом Удмуртии за 2016 год проверено 4 организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подгорновская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Киясовский

район», государственное учреждение «Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Игринский», бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Якшур-Бодьинского района», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93».

Предметом проверки было соблюдение проверяемыми организациями требований законодательства о приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В результате проведенных проверок выявлено 1 нарушение. В связи с непредставлением в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики государственному учреждению «Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Игринский» выдано предписание от 27 июня 2016 № 1 об устранении выявленных нарушений.

В срок до 21 августа 2016 года предписание исполнено в полном объеме.

Таким образом, работодателями в 2016 году, как правило, в рамках проведенных проверок соблюдались обязательные требования в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.
