



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

29.09.2016

№ 01-05/089

г. Ижевск

**Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению  
«Дня охраны труда» в муниципальном образовании в Удмуртской Республике**

В целях организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Удмуртской Республике, пропаганды безопасного труда, а так же в целях оказания помощи Администрациям муниципальных образований в Удмуртской Республике в организации работы по охране труда п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Рекомендации по организации и проведению «Дня охраны труда» в муниципальном образовании в Удмуртской Республике.

2. Рекомендовать Администрациям муниципальных образований в Удмуртской Республике использовать настоящие Рекомендации при организации и проведении «Дня охраны труда» в муниципальном образовании в Удмуртской Республике.

3. Признать утратившими силу:

постановление Государственного комитета Удмуртской Республики по труду от 24.11.2004 № 4 «Об утверждении Рекомендаций по проведению «Дня охраны труда» в муниципальном образовании Удмуртской Республики»;

постановление Государственного комитета Удмуртской Республики по труду от 22.01.2008 № 01-04/02 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Удмуртской Республики по труду от 24.11.2004 № 4 «Об утверждении Рекомендаций по проведению «Дня охраны труда» в муниципальном образовании Удмуртской Республики».

Министр

Н.Н. Губская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
труда и миграционной политики  
Удмуртской Республики  
от 29.09.2016 № 01-05/089

**Рекомендации  
по организации и проведению «Дня охраны труда»  
в муниципальном образовании в Удмуртской Республике**

1. «День охраны труда» (далее по тексту – мероприятие) – мероприятие, организованное органами местного самоуправления в Удмуртской Республике для обсуждения комплекса проблем (вопросов) по охране труда, анализа состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования, с целью выработки предложений, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, обеспечение охраны жизни и здоровья работников организаций в процессе трудовой деятельности, а также соблюдения работодателями требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда (далее по тексту – акты об охране труда).

2. Данное мероприятие является одной из форм профилактической работы по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению рисков возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников организаций, расположенных на территории муниципального образования (далее по тексту - организаций).

3. Мероприятие проводится с целью:

- создания эффективной системы контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а так же своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм и профессиональных заболеваний;

- содействие созданию механизмов воздействия на работодателей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников;

- распространение положительного опыта работы по обеспечению безопасных условий труда;

- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере охраны труда.

4. Основные задачи мероприятия:

- обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, работодателей, профсоюзных организаций и иных уполномоченных работниками представительных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

- улучшение условий и охраны труда работников и предупреждение

производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях.

5. Организация и проведение мероприятия осуществляется должностным лицом, назначенным ответственным за организацию работы по охране труда на территории муниципального образования в Удмуртской Республике.

6. Периодичность проведения мероприятия не реже одного раза в квартал.

7. Для проведения мероприятия составляется программа проведения мероприятия, которая согласовывается и утверждается руководителем администрации муниципального образования в Удмуртской Республике (его представителем).

8. В программу проведения мероприятия включается вопрос о состоянии производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и условий труда в организациях, осуществляющих экономическую деятельность на территории муниципального образования, и профилактических мерах, направленные на сокращение производственного травматизма. Примерный перечень вопросов для рассмотрения на мероприятии, приведен в приложении 1 настоящих Рекомендаций.

9. Проект программы проведения мероприятия согласовывается с должностными лицами, участие которых предусмотрено в проекте программы, за 20 календарных дней до дня проведения мероприятия.

10. Не позднее 10 календарных дней до начала мероприятия информация о проведении мероприятия с программой проведения, датой, местом и временем проведения публикуется в средствах массовой информации, официальном сайте администрации муниципального образования в Удмуртской Республике в сети «Интернет» и направляется участникам мероприятия.

11. Для участия в мероприятии приглашаются должностные лица (их представители) исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля в Удмуртской Республике (далее – органы), работодатели (их представители), руководители и специалисты служб охраны труда организаций, представители профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов, руководители (их представители) государственных казенных учреждений Удмуртской Республики (центров занятости населения), специалистов организаций, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, ведущих специалистов в области охраны труда. Примерный перечень участников мероприятия приведен в приложении 2 настоящих Рекомендаций.

12. Примерный перечень вопросов, по которым может быть организовано заслушивание работодателя (его представителя) на мероприятии, приведен в приложении 3 настоящих Рекомендаций.

13. Обязанности председательствующего при проведении мероприятия осуществляются Главой муниципального образования в Удмуртской Республике (его заместителем).

14. Результаты проведенного мероприятия оформляются протоколом, который подписывается Главой муниципального образования в Удмуртской Республике (его заместителем) и в течение 3 календарных дней с даты проведения мероприятия направляется заинтересованным органам, организациям или должностным лицам для использования в работе, а так же размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в Удмуртской Республике в сети

«Интернет». Примерная форма протокола приведена в приложении 4 настоящих Рекомендаций.

15. В протокол включаются конкретные предложения работодателям по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда в организации.

16. Информация о проведенном мероприятии и его результатах отражается в средствах массовой информации официальном сайте администрации муниципального образования в Удмуртской Республике в сети «Интернет».

17. Перед началом мероприятия проводятся выставки средств индивидуальной защиты и средств безопасности труда.

Примерный перечень  
вопросов для рассмотрения на «Дне охраны труда»

1. Реализация территориальной программы (плана практических мероприятий) по улучшению условий и охране труда в муниципальном образовании.

2. О результатах государственного надзора и контроля за соблюдением государственных требований по охране труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования (далее – организации).

3. Состояние производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и условий труда в организациях, осуществляющих экономическую деятельность на территории муниципального образования, и профилактические меры, направленные на сокращение производственного травматизма.

4. Об обязательном социальном страховании работников организаций от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Проведение специальной оценки условий труда в организациях.

6. Выполнение коллективных договоров.

7. О работе комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов в организациях.

8. Об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

9. Кадровый состав служб (специалистов) охраны труда организаций и повышение их квалификации.

10. Новые нормативные правовые акты по охране труда.

11. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

12. Рассмотрение передового опыта работы в области охраны труда (на примере отдельной организации).

13. Об исполнении решений протоколов предыдущих «Дней охраны труда».

14. Иные вопросы в сфере охраны труда.

Примерный перечень  
органов (организаций, служб), должностных лиц (их представителей) которых  
рекомендуется пригласить для участия в «Дне охраны труда»

1. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики.
2. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики.
3. Органы государственного надзора и контроля (Государственная инспекция труда в Удмуртской Республике, Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике, Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике, Прокуратура Удмуртской Республики и другие).
4. Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике.
5. Работодатели и руководители (специалисты) служб охраны труда организаций.
6. Руководители (их представители) государственных казенных учреждений Удмуртской Республики (центров занятости населения).
7. Специалисты организаций, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда.
8. Ведущие специалисты в области охраны труда.
9. Профсоюзные органы или иные уполномоченные работниками представительные органы организаций.
10. Комитет (комиссия) по охране труда муниципального образования.
11. Иные органы (организации, службы), должностные лица (их представители).

Примерный перечень вопросов  
для заслушивания работодателя (его представителя)

1. О системе управления охраной труда в организации.
2. Состояние условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.
3. Проведение мероприятий улучшению состояния условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.
4. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
5. О службе охраны труда в организации.
6. Организация, проведение обучения по охране труда, инструктажей по охране труда руководителей и работников организации.
7. Организация контроля работодателем состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
8. Проведение специальной оценки условий труда.
9. Обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта.
10. Обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами.
11. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.
12. Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
13. Предоставление работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
14. Обеспечение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха работников, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.
15. Организация общественного контроля. Работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
16. Организация обязательного социального страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17. Организация функционирования системы информирования работников об условиях и охране труда, ознакомления с требованиями охраны труда.
18. О коллективном договоре в организации.
19. Иные вопросы, связанные с охраной труда работников.

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Проведения «Дня охраны труда» в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Председательствующий – (Ф.И.О., должность, наименование организации)

Секретарь – (Ф.И.О., должность, наименование организации)

Присутствовали: количество участников (список с указанием Ф.И.О., наименования организации, и должности участника прилагается)

1. (Наименование вопроса)

Выступающий: (Ф.И.О., должность, наименование организации)

Постановили: (запись принятого решения)

2. (Наименование вопроса)

Выступающий: (Ф.И.О., должность, наименование организации)

Постановили: (запись принятого решения)

3. ....

Предложения: (указываются предложения работодателям по снижению (предупреждению) производственного травматизма и улучшению условий труда в организациях)

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)