

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Удмуртской Республики  
от «17» марта 2015 года № 206-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии Правительства Удмуртской Республики**  
**по охране труда**

I. Общие положения

1. Комиссия Правительства Удмуртской Республики по охране труда (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Правительства Удмуртской Республики по рассмотрению вопросов и подготовке предложений по охране труда на территории Удмуртской Республики.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда на территории Удмуртской Республики;

обеспечение взаимодействия в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, территориальных органов государственного надзора и контроля в Удмуртской Республике, органов социального страхования, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда;

организация и координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики с организациями Удмуртской Республики, работодателями и их объединениями, направленными на улучшение

условий и охраны труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в Удмуртской Республике;

определяет приоритетные направления работы в области охраны труда;

готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области охраны труда;

разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателю в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков повреждения здоровья;

оказывает методическую помощь комиссиям по охране труда муниципальных образований в Удмуртской Республике;

организует разработку и контроль выполнения планов и программ профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда;

руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и работодателей, осуществляющих производственную деятельность на территории Удмуртской Республики;

работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Удмуртской Республике, анализирует деятельность в сфере охраны труда исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, работодателей, осуществляющих производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, и вносит предложения по совершенствованию их работы;

рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, территориальных органов государственного надзора и контроля в Удмуртской Республике, органов социального страхования, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

изучает и распространяет передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем охраны труда.

5. Комиссия имеет право в установленном порядке:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, информацию и материалы, необходимые для осуществления задач возложенных на Комиссию;

заслушивать руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

создавать при Комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Комиссии и предложений по вопросам охраны труда;

привлекать к участию в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, территориальных органов государственного надзора и контроля в Удмуртской Республике, органов социального страхования, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов и специалистов организаций;

осуществлять взаимодействие с комиссиями по охране труда муниципальных образований в Удмуртской Республике;

вносить Главе Удмуртской Республики и в Правительство Удмуртской Республики предложения по вопросам совершенствования нормативной правовой базы по охране труда;

опубликовывать в средствах массовой информации решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

### III. Организация и порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается Правительством Удмуртской Республики.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные

для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Член Комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Замещение отсутствующего на заседании члена Комиссии другим должностным лицом допускается с письменного согласия председателя Комиссии или его заместителя.

13. Результаты заседаний Комиссии оформляются решениями в виде протоколов или выписок из протоколов, которые оформляются в десятидневный срок, подписываются секретарем и утверждаются председателем Комиссии и доводятся до руководителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории Удмуртской Республики.

14. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
проводит заседания Комиссии;  
распределяет обязанности среди членов Комиссии;  
утверждает повестки заседаний и планы работы Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

15. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

16. Члены Комиссии:

по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;  
возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии;  
формирует повестку заседания Комиссии;  
информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний, направляет повестку заседания за 3 рабочих дня до его проведения, обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

ведет протоколы заседания Комиссии;

оформляет решения Комиссии.

18. Организационно - техническое обеспечения деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики по труду.