

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 27 октября 2015 г. N RU18000201500851

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2015 г. N 481

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В 2015 ГОДУ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 21.12.2015 N 570)

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления в 2015 году субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
В.А.САВЕЛЬЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 12 октября 2015 г. N 481

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2015 ГОДУ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 21.12.2015 N 570)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2015 году субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики (далее соответственно - субсидия, дополнительные мероприятия) и осуществляемых в рамках [подпрограммы](#) "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения,

направленные на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года N 126 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики".

2. Предоставление субсидии на реализацию дополнительных мероприятий обеспечивается за счет и в пределах:

1) средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года N 35 "О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации";

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3. Субсидия на обеспечение социальной занятости инвалидов предоставляется юридическим лицам - специализированным предприятиям, применяющим труд инвалидов, согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению (далее - заявители).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат заявителей на выплату заработной платы инвалидам в размере понесенных ими затрат, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике за IV квартал 2014 года [постановлением](#) Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года N 26 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Удмуртской Республике за IV квартал 2014 года", увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного человека в месяц.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) сохранение заявителем трудовых отношений с инвалидом на специализированном предприятии для людей с инвалидностью в установленные условиями договора, указанного в [пункте 18](#) настоящего Положения, сроки;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) - 5) утратили силу. - [постановление](#) Правительства УР от 21.12.2015 N 570.

6. Информационное сообщение о начале и окончании приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения.

8. Заявитель представляет в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Удмуртской Республики - центр занятости населения (далее - центр занятости населения) следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя на подписание договора, указанного в [пункте 18](#) настоящего Положения;

3) справку о размере уплачиваемых страховых взносов заявителя в государственные внебюджетные фонды;

4) справку-расчет субсидии, согласованную с Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики;

5) список работающих инвалидов.

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

10. Центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 21.12.2015 N 570)

11. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в центр занятости населения, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 21.12.2015 N 570)

12. Центр занятости населения отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока приема документов, установленного в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения.

13. Представленные заявителем документы регистрируются в центре занятости населения в день их поступления в порядке очередности.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов центр занятости населения проводит их проверку.

При наличии замечаний к документам центр занятости населения в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, информирует заявителя об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний.

14. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения всех сведений (документов), соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, направляет документы, указанные в [пунктах 8, 10](#) настоящего Положения, в Министерство.

15. По результатам рассмотрения представленных документов Министерство в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение об отказе или о предоставлении субсидии Министерство направляет в центр занятости населения не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

Центр занятости населения не позднее следующего дня после получения решения направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, установленных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы, содержащие недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство

направляет средства, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, центру занятости населения.

18. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней после получении решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее - договор), который должен содержать в том числе:

1) условия предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии (не ранее 1 октября 2015 года);

3) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

4) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором.

19. В течение срока действия договора заявитель обязан ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представлять в центр занятости населения копии документов, указанных в договоре.

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется:

1) по средствам, поступающим из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии, через лицевой счет, открытый центром занятости населения в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

2) по средствам бюджета Удмуртской Республики через лицевой счет, открытый центром занятости населения в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

22. Контроль за исполнением договора осуществляет центр занятости населения.

23. Центр занятости населения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной Министерством.

24. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном [Законом](#) Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года N 51-РЗ "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

25. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается заявителем в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором, выявления фактов представления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
в 2015 году субсидии
на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Удмуртской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДПРИЯТИЙ, КОТОРЫМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ИНВАЛИДАМ**

1. Общество с ограниченной ответственностью "Ижевское предприятие "Спутник" имени Исаенко Е.М."
2. Общество с ограниченной ответственностью "Глазов. Электрон".
3. Общество с ограниченной ответственностью "Сарапульское предприятие "Промтехника".

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
в 2015 году субсидии
на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Удмуртской Республики

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 21.12.2015 N 570)

Государственное казенное учреждение
Удмуртской Республики "Центр
занятости населения"

_____ "
от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на выплату заработной
платы инвалидам в сумме _____ (_____).
(сумма прописью)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации, (в отношении ее (его) не принято
решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, о признании ее (его)
банкротом и об открытии конкурсного производства).

Представленные документы и копии документов в количестве ___ шт., в том
числе:

1)

2)

Руководитель _____
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 2015 года
